

SMLOUVA O ÚČETNÍCH SLUŽBÁCH A PORADENSTVÍ

Odběratel:

kterou zastupuje jako statutární orgán nebo zplnomocněnec
pan/paní .

Dodavatel: FISKUS CZ s. r. o.,

se sídlem Václavské nám. 66, Praha 1,
IČO 25059530, DIČ CZ25059530,
reg. MS Praha oddíl C. , vložka 46055,
kanceláře U Kanálky 1, 120 00 Praha 2,

tel./fax +420 224 922 420, +420 223 016 650, mojmir@fiskus.cz, www.fiskus.cz,

zastoupená jednatelem panem Ing. Mojmírem Průšou (mob. 602 217 061) nebo jednatelem panem Karlem Weilem (mob. 603 423 097).

Dodavatel a odběratel se dnešního dne dohodli na uzavření obchodní smlouvy o poskytování účetních služeb:

1.

Dodavatel bude v roce 2016 zajišťovat vedení kompletního účetnictví nebo daňové evidence nebo vedení mezd pro odběratele v rozsahu účetní evidence potřebné pro daňové přiznání. Vedení účetních knih a zpracování účetních výkazů odběratele resp. společnosti odběratele zajistí v měsíčních intervalech počínaje 1. lednem 2016.

Účetní výkazy budou odběrateli předány vždy nejpozději do 25. dne následujícího měsíce za období, kterého se týkají, pokud odběratel zajistí předání podkladů nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Roční uzávěrka bude zpracována nejpozději do 28. února 2017, v případě odložené účetní závěrky nebo auditu do 31. května 2017.

V případě průběžného předávání dokladů nejméně jedenkrát za týden je možné zkrátit předávání výstupů odběrateli na 15. den v následujícím měsíci, v případě předávání dokladů dvakrát týdně pak je možné předávat uzávěrku do 7. dne následujícího měsíce nebo pět dnů po předání posledních dokladů tohoto období.

2.

Dodavatel zajistí zpracování potřebných výkazů a podkladů pro řádné vyúčtování daní a ostatních odvodů:

- daň z přidané hodnoty;
- daně majetkové, jeli tento majetek využíván k podnikání;
- daň ze závislé činnosti a sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců;
- daň z příjmů.

Dodavatel bude spolupracovat s odběratelem po zpracování roční účetní závěrky při jejím založení do sbírky listin obchodního soudu, nebo na zvláštní žádost a na základě plné moci (i předané v minulých letech) zajistí její uložení na obchodní soud v elektronické podobě, s termínem do devíti měsíců po provedení uzávěrky.

3.

Dodavatel poskytne odběrateli konzultace ve věcech vedení účetnictví a v nezbytné podnikatelské administrativě.

4.

Odběratel se zavazuje předat včas a podle pokynů dodavatele veškeré materiály, podklady a doklady potřebné ke zpracování účetnictví, a zpracování mzdové agendy. Odběratel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že dodavatel může zaúčtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně, a v úplnosti obdrží.

5.

Odběratel zajistí vlastními silami (vždy podle potřeby, zpravidla vyjádřené interní směrnici účetní jednotky):

- vytváření a shromažďování veškerých prvotních účetních dokladů;
- bankovní styk;
- evidenci přijatých a vydaných faktur a ostatních závazků;
- evidenci pokladny;
- evidenci autoprovozu;
- skladovou evidenci;
- osobní evidenci zaměstnanců;
- administrativní úkony nutné k vyúčtování daní a sociálního pojištění;
- oznámení a hlášení na instituce správy daní a pojištění, které nejsou účetní povahy nebo nejsou daňová přiznání;
- výkazy pro státní statistiku.

Dodavatel poskytne odběrateli metodickou pomoc pro řádné zajištění všech těchto prací.

6.

Dále dodavatel zajistí podle potřeb odběratele a na základě zvláštních objednávek zpracování finančních analýz, zpracování projektů, podkladů pro úvěry a obchodní partnery odběratele, vypracování mimořádných uzávěrek nebo provedení jiných úkonů z ekonomické oblasti.

Dodavatel dále zajistí na zvláštní přání odběratele administrativní přípravu nezbytných podnikatelských kroků, jako jsou valné hromady ke schválení hospodářského výsledku nebo ke změnám v podnikatelském plánu a podobně. V jednodušších případech provede přípravu dodavatel sám a ve složitějších případech bude spolupracovat s vybranou advokátní kanceláří dle přání odběratele.

7.

Dodavatel se na zvláštní žádost odběratele spolu s odběratelem účastní kontrol a jednání s orgány pro správu daní, nebo podle výslovného přání a na základě zvláštního zmocnění bude, kde to dovoluje zákon, odběratele před finančním úřadem (správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami) zastupovat.

8.

Odběratel jako úhradu provedených prací zaplatí za služby stanovené dohodou smluvních stran na běžný účet dodavatele ČSOB a. s. , Praha, číslo účtu **188065390/0300**, a to ve výši (je-li pole ceny nula nebo prázdně, pak daný bod se nepoužije):

8.1 Vedení cenu «CENA1» Kč měsíčně.

8.2 Zpracování cenu «CENA2» Kč měsíčně.

8.3 Za zpracování roční účetní závěrky cenu «CENA3» Kč do 15. 1. 2014.

8.4 Za zpřístupnění účetnictví prostřednictvím Internetu cenu «CENA4» Kč měsíčně.

8.5 Za zajištění zvláště objednávaných prací dle bodu 6 první odstavec nebo 7 dle vyúčtování Kč 1000 za hodinu (p. Weil a p. Průša) nebo sníženou sazbu Kč 500 za hodinu (ostatní zaměstnanci kanceláře) a cestovné při cestách mimo Prahu ve výši náhrad platných pro zaměstnance.

Z toho za místní šetření DPH nebo běžná šetření VZP nebo Správy sociálního zabezpečení nebude účtováno více než 3000 Kč za jedno šetření.

V případě administrativní přípravy právních úkonů podle odst. druhého bodu 6 se účtuje jednorázový poplatek 3000 Kč plus výlohy (správní poplatky, notář a podobně).

V roce 2016 jsou veškeré úhrady tří měsíčních plateb splatné podle předložených zálohových faktur vždy do 15. dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí. Po provedení platby bude odběrateli zaslán daňový doklad.

Úhrady podle bodu 8.5 jsou splatné do 15 dnů po předloženém vyúčtování (faktura - daňový doklad).

Pokud je úhrada sjednána dle bodu 8.1 bez předpokladu auditu zpracovaného účetnictví a bude třeba audit provést, bude cena za účast na auditu vypočtena v hodinové sazbě podle bodu 8.5.

Pokud takto stanovené ceny nebudou odpovídat realitě dosahovaných obrátů a potřebám zajištění účetnictví společnosti odběratele, přistoupí obě smluvní strany k přehodnocení těchto závazků.

9.

Dodavatel odpovídá za řádné provedení účetních uzávěrek a to přesně podle požadavků zákona o účetnictví, směrnice k účetní osnově a požadavků daňových předpisů. Dodavatel se této odpovědnosti zproští, pokud bude zákazník výslovně požadovat jiný než doporučený způsob účtování.

Za práce provedené vlastními zaměstnanci odpovídá zákazník.

Dodavatel se výslovně zavazuje, že odpovídá i za úroky z prodlení, pokuty a penále vyměřené orgány pro správu daní nebo pojistného za zaměstnance, jestliže tyto pokuty a penále jsou vyměřeny na základě pochybení, které zavinil dodavatel. Náhradu škody v takovém případě zajistí až do výše tří měsíčních úhrad ze strany zákazníka v každém

jednotlivém případě (jednoho platebního výměru). Obdobně se postupuje i v případě, že by chyba v uzávěrce (v účetnictví) byla zjištěna jiným způsobem.

Dodavatel též nezodpovídá za pokuty a penále **z případného nedodržení termínu odevzdání** přiznání a platby DPH nebo kontrolního a jiného hlášení za příslušné zdaňovací období (daňového tvrzení ohledně DPH), pokud odběratel předá doklady ke zpracování později než 15. dne následujícího měsíce po ukončení měsíčního nebo čtvrtletního zdaňovacího období.

Dodavatel se plně zproští odpovědnosti podle ustanovení této smlouvy, pokud odběratel v daňovém a jiném obdobném řízení nebude dbát rad a pokynů dodavatele, zejména pokud nepředloží všechny doklady, pokud nevyužije všechny řádné i mimořádné opravné prostředky a žádosti nebo když k daňovému nebo jinému obdobnému řízení včas dodavatele nepřizve nebo se bude při kontrole zatupovat sám nebo třetí osobou.

10.

Garance poskytnuté odběrateli v plné míře platí, pokud odběratel zajistí:

- předběžné zpracování a uspořádání dokladů poučenou osobou;
- odevzdá měsíčně opis pokladní knihy, knihy vystavených faktur a soupis neprovedených plateb k fakturám přijatým (písemně nebo na nosiči dat);
- zajistí v místě dodavatele pravidelnou kontrolu vlastních záznamů a zůstatků účtů vedených v účetnictví odběratelem.

Dodavatel určené osobě poskytne metodickou pomoc.

Dodavatel neodpovídá za pokuty a penále (příslušenství daně), které zákazníkovi bude doměřeno na základě formálních nedostatků účetních dokladů přijatých od třetích osob i vlastních účetních dokladů vystavených zákazníkem jeho odběratelům (náležitosti daňových dokladů, chybné určení daňové sazby DPH, číselné řady účetních dokladů a pod.). Dodavatel tedy nemá odpovědnost za chybné vystavování dokladů a nesprávnou kontrolu dokladů při jejich přijetí organizací odběratele.

11.

Dodavatel i odběratel se zavazují nesdělovat žádné skutečnosti zjištěné v souvislosti s touto smlouvou neoprávněným osobám.

Dále dodavatel odběratele ujistňuje o tom, že zpracování dat bude plně odpovídat pravidlům, která pro zpracování osobních údajů stanoví zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

12.

Dodavatel i odběratel se zavazují jednat podle dobrých obchodních zvyklostí a výslovně prohlašují, že jsou si vědomi sankcí, které při jejich porušení plynou z obchodního zákoníku.

13.

Tato smlouva je dána ve dvou vyhotoveních. Jakékoliv změny dohodnutých závazků a plnění, pokud jsou upraveny v této smlouvě, musí být upraveny písemným dodatkem.

14.

Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání. Odběratel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu vždy s tříměsíční výpovědní lhůtou. Dodavatel může v případě nezaplacení první zálohy nebo opakovaného neplacení záloh přerušit práce do jejich doplacení nebo smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Obě smluvní strany ji mohou vypovědět okamžitě jen z důvodu neplnění této smlouvy druhou stranou nebo pokud plnění bude vyžadováno v rozporu s právními předpisy.

V Praze 7. února 2016.

Odběratel

FISKUS CZ s. r. o.