

SMLOUVA O ÚČETNÍCH SLUŽBÁCH A PORADENSTVÍ

Odběratel: ANONYM s. r. o.

ANONYM ANONYMNI

KRASNA 99, 14000 Praha X,

DIČ CZ11111111, Identifikační číslo = 11111111,

MS PRAHA X123456kterou zastupuje jako statutární orgán nebo zplnomocněnec

pan/paní ANONYM ANONYMNI.

Dodavatel: FISKUS CZ s. r. o.,

se sídlem Zálesí 82, Praha 4,

IČO 25059530, DIČ CZ25059530,

reg. MS Praha oddíl C. , vložka 46055,

kanceláře U Kanálky 1, 120 00 Praha 2,

tel. +420 224 922 420, +420 223 016 650, mojmir@fiskus.cz, www.fiskus.cz,

zastoupená jednatelem panem Ing. Mojmírem Průšou (mob. 602 217 061) nebo jednatelkou paní Bc. Markétou Dejmkovou (mob. 602 656 895).

Dodavatel a odběratel uzavřeli dnes dle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto smlouvu o poskytování účetních a poradenských služeb:

1.

Dodavatel bude v roce 2026 zajišťovat vedení kompletního účetnictví nebo daňové evidence nebo vedení mezd pro odběratele v rozsahu účetní evidence potřebné pro daňové přiznání. Vedení účetních knih a zpracování účetních výkazů odběratele resp. společnosti odběratele zajistí v měsíčních intervalech počínaje 1. lednem 2026.

Účetní výkazy budou odběrateli předány vždy nejpozději do 25. dne následujícího měsíce za období, kterého se týkají, pokud odběratel zajistí předání podkladů nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Roční uzávěrka bude zpracována nejpozději do 30. dubna 2027, v případě odložené účetní závěrky nebo auditu do 30. června 2027.

V případě průběžného předávání dokladů nejméně jedenkrát za týden je možné zkrátit předávání výstupů odběrateli na 15. den v následujícím měsíci, v případě předávání dokladů dvakrát týdně pak je možné předávat uzávěrku do 7. dne následujícího měsíce nebo pět dnů po předání posledních dokladů tohoto období.

2.

Dodavatel zajistí zpracování potřebných výkazů a podkladů pro řádné vyúčtování daní a ostatních odvodů:

- daň z přidané hodnoty;
- daně majetkové, je-li tento majetek využíván k podnikání;
- daň ze závislé činnosti a sociálního a zdravotního pojištění zaměstnanců;
- daň z příjmů.

Dodavatel zpracuje účetní závěrku tak, aby byl využit institut automatického zasílání roční účetní závěrky Finanční správou ČR na Veřejný rejstřík k založení do sbírky listin, pokud nedostane od odběratele výslovný pokyn, že si to odběratel nepřeje.

3.

Dodavatel poskytne odběrateli konzultace ve věcech vedení účetnictví a v nezbytné podnikatelské administrativě.

4.

Odběratel se zavazuje předat včas a podle pokynů dodavatele veškeré materiály, podklady a doklady potřebné ke zpracování účetnictví a zpracování mzdové agendy. Odběratel výslovně prohlašuje, že si je vědom toho, že dodavatel může zaúčtovat včas a řádně jen ty účetní doklady, které včas, řádně, a v úplnosti obdrží.

5.

Odběratel zajistí vlastními silami (vždy podle potřeby, zpravidla vyjádřené interní směrnici účetní jednotky):

- vytváření a shromažďování veškerých prvotních účetních dokladů;
- bankovní styk;
- evidenci přijatých a vydaných faktur a ostatních závazků;
- evidenci pokladny;
- evidenci autoprovozu;
- skladovou evidenci;
- osobní evidenci zaměstnanců;
- administrativní úkony nutné k vyúčtování daní a sociálního pojištění;
- oznámení a hlášení na instituce správy daní a pojištění, které nejsou účetní povahy nebo nejsou daňová přiznání;
- výkazy pro státní statistiku.

Dodavatel poskytne odběrateli metodickou pomoc pro řádné zajištění všech těchto prací a pokud o tom bude příslušná dohoda, může některou z uvedených agend zajišťovat za odběratele na základě plné moci.

6.

Dále dodavatel zajistí podle potřeb odběratele a na základě zvláštních objednávek zpracování finančních analýz, zpracování projektů, podkladů pro úvěry a obchodní partnery odběratele, vypracování mimořádných uzávěrek nebo provedení jiných úkonů z ekonomické oblasti.

Dodavatel dále zajistí na zvláštní přání odběratele administrativní přípravu nezbytných podnikatelských kroků, jako jsou valné hromady ke schválení hospodářského výsledku nebo ke změnám v podnikatelském plánu a podobně. V jednodušších případech provede přípravu dodavatel sám a ve složitějších případech bude spolupracovat s vybranou advokátní kanceláří dle přání odběratele.

7.

Dodavatel se na zvláštní žádost odběratele spolu s odběratelem účastní kontrol a jednání s orgány pro správu daní, nebo podle výslovného přání a na základě zvláštního zplnomocnění bude, kde to dovoluje zákon, odběratele před finančním úřadem (správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami) zastupovat.

8.

Odběratel jako úhradu provedených prací zaplatí za služby stanovené dohodou smluvních stran na běžný účet dodavatele ČSOB a. s. , Praha, číslo účtu **188065390/0300**, a to ve výši (je-li pole ceny nula nebo prázdné, pak daný bod se nepoužije):

8.1 Vedení za vedení účetnictví cenu 1 Kč měsíčně.

8.2 Zpracování za zpracování mezd cenu 1 Kč měsíčně.

8.3 Za zpracování roční účetní závěrky cenu 1 Kč do 15. 1. 2027 (u klientů, kterým jsou zpracovávány výhradně mzdy, za vyúčtování srážkové a zálohové daně).

8.4 Za jiné služby za vícepráce s bankou cenu 1 Kč měsíčně.

8.5 Za zajištění zvlášť objednávaných prací dle bodu 5., 6. nebo 7. dle vyúčtování Kč 1000 za hodinu (pí. Dejmková a p. Průša) nebo sníženou sazbu Kč 500 za hodinu (ostatní zaměstnanci kanceláře) a cestovné při cestách mimo Prahu ve výši náhrad platných pro zaměstnance.

8.6 Pokud bude z důvodu nedodání podkladů odběratelem nebo jiných obdobných důvodů nutno předělávat již odeslaná přiznání k daním a podávat opravná nebo dodatečná přiznání, může si dodavatel za tuto službu účtovat 1000 Kč za jedno podání jako vícepráce.

Při účtování v hodinové sazbě za běžná šetření VZP nebo Správy sociálního zabezpečení nebude účtováno více než 3000 Kč za jedno šetření.

Vypracování a podání statistických hlášení objednaných klientem je chápáno jako vícepráce podle bodu 8.5 s tím, že za jedno hlášení je vždy cena nejméně =1.000 Kč.

V roce 2026 jsou veškeré úhrady tříměsíčních plateb splatné podle předložených zálohových faktur vždy do 15. dne prvního měsíce příslušného čtvrtletí. Po provedení platby bude odběrateli zaslán daňový doklad. Zálohové faktury a daňové doklady se zasílají prostřednictvím Internetu na obvyklou adresu sdělenou odběratelem dodavateli.

Úhrady podle bodu 8.5 a 8.6 jsou splatné do 15 dnů po předloženém vyúčtování (faktura - daňový doklad).

Pokud je úhrada sjednána dle bodu 8.1 bez předpokladu auditu zpracovaného účetnictví a bude třeba audit provést, bude cena za účast na auditu vypočtena v hodinové sazbě podle bodu 8.5. Obdobně se postupuje, když odběratel získá dotaci (grant) z veřejných rozpočtů a bude požadovat ekonomické zpracování vyúčtování.

Pokud takto stanovené ceny nebudou odpovídat realitě dosahovaných obrátů a potřebám zajištění účetnictví společnosti odběratele, přistoupí obě smluvní strany k přehodnocení těchto závazků.

9.

Dodavatel odpovídá za řádné provedení účetních závěrek a to přesně podle požadavků zákona o účetnictví, směrnice k účetní osnově a požadavků daňových předpisů. Dodavatel se této odpovědnosti zproští, pokud bude zákazník výslovně požadovat jiný než doporučený způsob účtování.

Za práce provedené vlastními zaměstnanci odpovídá odběratel.

Dodavatel se výslovně zavazuje, že odpovídá i za úroky z prodlení, pokuty a penále vyměřené orgány pro správu daní nebo pojistného za zaměstnance, jestliže tyto pokuty a penále jsou vyměřeny na základě pochybení, které zavinil dodavatel. Náhradu škody v takovém případě zajistí až do výše tří měsíčních úhrad ze strany zákazníka v každém jednotlivém případě (jednoho platebního výměru). Obdobně se postupuje i v případě, že by chyba v uzávěrce (v účetnictví) byla zjištěna jiným způsobem a odběrateli vznikla finanční škoda.

Dodavatel též nezodpovídá za pokuty a penále **z případného nedodržení termínu odevzdání** příznání a platby DPH nebo kontrolního a jiného hlášení za příslušné zdaňovací období (daňového tvrzení ohledně DPH), **pokud odběratel předá doklady ke zpracování později než 15. dne následujícího měsíce** po ukončení měsíčního nebo čtvrtletního zdaňovacího období.

Dodavatel se plně zproští odpovědnosti podle ustanovení této smlouvy, pokud odběratel v daňovém a jiném obdobném řízení nebude dbát rad a pokynů dodavatele, zejména pokud nepředloží všechny doklady, pokud nevyužije všechny řádné i mimořádné opravné prostředky včetně ochrany soudní a žádosti o zmírnění tvrdosti nebo když k daňovému nebo jinému obdobnému řízení včas dodavatele nepřizve nebo se bude při kontrole zatupovat sám nebo třetí osobou.

10.

Garance poskytnuté odběrateli v plné míře platí, pokud odběratel zajistí:

- předběžné zpracování a uspořádání dokladů poučenou osobou;
- odevzdá měsíčně opis pokladní knihy, knihy vystavených faktur a soupis neprovedených plateb k fakturám přijatým (písemně nebo v elektronické podobě);
- zajistí v místě dodavatele pravidelnou kontrolu vlastních záznamů a zůstatků účtů vedených v účetnictví odběratelem.

Dodavatel určené osobě poskytne metodickou pomoc.

Dodavatel neodpovídá za pokuty a penále (příslušenství daně), které zákazníkovi bude doměřeno na základě formálních nedostatků účetních dokladů přijatých od třetích osob i vlastních účetních dokladů vystavených zákazníkem jeho odběratelům (náležitosti daňových dokladů, chybné určení daňové sazby DPH, číselné řady účetních dokladů a pod.). Dodavatel tedy nemá odpovědnost za chybné vystavování dokladů a nesprávnou kontrolu dokladů při jejich přijetí organizací odběratele.

11.

Dodavatel i odběratel se zavazují nesdělovat žádné skutečnosti zjištěné v souvislosti s touto smlouvou neoprávněným osobám.

Dále dodavatel odběratele ujišťuje o tom, že zpracování dat a ochrana informací bude plně odpovídat pravidlům, která pro zpracování osobních údajů stanoví zákon o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), i dalším obecně závazným předpisům, které v době zpracování budou platné.

Ujednává se, že pokud bude dodavatel pro odběratele zpracovávat osobní údaje, například když vede mzdovou evidenci a zpracovává mzdy, bude ochrana zpracování osobních údajů odpovídat plně Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016. Podrobnosti budou stanoveny prohlášením dodavatele (www.fiskus.cz nebo v písemné podobě) nebo zvláštní smlouvou.

12.

Dodavatel i odběratel se zavazují jednat podle dobrých obchodních zvyklostí a výslovně prohlašují, že jsou si vědomi sankcí, které při jejich porušení plynou z příslušných právních předpisů.

13.

Tato smlouva je odběrateli zaslána v elektronické podobě podepsaná zaručeným elektronickým podpisem. Jakékoliv změny dohodnutých závazků a plnění, pokud jsou upraveny v této smlouvě, musí být upraveny písemným dodatkem.

14.

Smlouva nabývá platnosti dnem podepsání. Smlouvu a její dodatky, je možné podepsat kteroukoliv ze smluvních stran jedním ze tří způsobů (každá smluvní strana si může vybrat způsob projevení své vůle, který právně odpovídá podpisu smlouvy):

- zasláním smlouvy v elektronické podobě s připojeným zaručeným elektronickým podpisem na obvyklou emailovou adresu adresáta (Fiskus CZ s. r. o. = mojmir@fiskus.cz);

- zasláním do datové schránky adresáta (ID schránky Fiskus CZ s. r. o. je **ped6i7n**) z vlastní datové schránky odběratele, pak odeslání i nepodepsaného dokumentu se chápe jako jeho podpis;

- běžným podepsáním vytištěné verze oprávněnou osobou a doručením takového originálu dodavateli (nebo na emailovou adresu fotokopie podepsané verze).

Odběratel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu vždy s tříměsíční výpovědní lhůtou. Dodavatel může v případě nezaplacení první zálohy nebo opakovaného neaplacení záloh přerušit práce do jejich doplacení nebo smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Obě smluvní strany ji mohou vypovědět okamžitě jen z důvodu úplného neplnění této smlouvy druhou stranou nebo pokud plnění bude vyžadováno v rozporu s právními předpisy.

V Praze 18. ledna 2026.

ANONYM s. r. o.

FISKUS CZ s. r. o.